



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 20.01.2013  
г. п. Чагода

№ 231

Об утверждении Положения  
о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательную  
программу дошкольного образования в  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждениях Чагодощенского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.07.2013 N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование", от 17.12.2007 N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования", Уставом Чагодощенского муниципального округа Вологодской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Чагодощенского муниципального округа» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление управления образования Чагодощенского муниципального района от 16.09.2013 года №50 «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Чагодощенского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2013 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чагодощенского муниципального округа Вологодской области Т.А.Симанову.

Глава Чагодощенского муниципального округа  
Вологодской области



А.В.Косенков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР**  
**И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯХ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА**  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Чагодощенского муниципального округа на основании Федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Положение регулирует правоотношения по установлению размера и порядка оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения).

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (далее – родительская плата), утверждается отдельным постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и может изменяться не чаще двух раз в год.

2.2. В расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми входит:

- затраты на организацию питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня – 5 %.

2.3. В плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине болезни,

санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей.

2.4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в учреждениях, устанавливается за вычетом средств из областного бюджета, направленных на бесплатное двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При отсутствии воспитанника в учреждении в течение 3 дней подряд и более по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в летний период (не более 75 дней) независимо от времени и продолжительности отпуска родителей размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых воспитанник не посещал МДОУ.

2.6. В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в МДОУ или дошкольных группах МОУ по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

2.7. В случае отсутствия воспитанника в МДОУ или дошкольных группах МОУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

### 3. Льгота по родительской плате, освобождение от родительской платы

3.1. Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата, и категории родителей, которым снижен размер родительской платы, определяются муниципальными правовыми актами, а также законодательством Российской Федерации. Расходы на предоставление льготы отдельным категориям граждан, имеющих детей, обучающихся в учреждениях, осуществляются за счет средств бюджета округа за вычетом средств областного бюджета, направленных на бесплатное двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы (далее – льгота) предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению, поданного на имя заведующего (директора) учреждения (далее – руководитель МОУ), и документов, подтверждающих право заявителя на снижение размера или освобождение от взимания родительской платы.

3.3. Для снижения размера или освобождения от родительской платы, родители (законные представители), предоставляют руководителю МОУ следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК)
- копию удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);
- копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- копию паспорта заявителя;

копия документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя) и ребенка, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики после 18 февраля 2022 года (миграционная карта, удостоверение беженца);

- копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции родителей (законных представителей), совместно проживающих с детьми супруга (супруги) родителей (законных представителей) (справка установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, справка воинской части, командировочное удостоверение и др.);

- копия свидетельства о рождении, иные документы, подтверждающие родственные отношения с братом (сестрой) военнослужащего – участника специальной военной операции;

- копия свидетельства о смерти военнослужащего – участника специальной военной операции.

3.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.5. Льготы, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются в случае:

- отсутствия у заявителя права на снижение размера или освобождения от родительской платы;

- отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.3.

3.6. Льгота устанавливается на основании приказа руководителя МОУ.

3.7. Родительская плата не взимается со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими основания для невзимания родительской платы.

Родительская плата не взимается на период действия соответствующих оснований.

Решение о невзимании или об отказе в невзимании родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов и направляет его в МКУ "Центр обеспечения". Решение об отказе в невзимании родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка в течение 2 рабочих дней с момента издания приказа.

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие основания для предоставления льготы, при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении соответствующих оснований.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льготы, родители (законные представители) уведомляют об этом образовательную организацию в письменном виде.

3.8. Предоставление льготы прекращается на основании приказа руководителя МОУ, который представляется в МКУ "Центр обеспечения" не позднее трех дней со дня уведомления родителями руководителя МОУ о возникновении изменений, являющихся основанием для прекращения предоставления льготы.

Руководитель МОУ в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении предоставления льготы в письменном виде уведомляет родителей (законных представителей) о вынесенном в отношении их решении о прекращении предоставления льготы

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований, указанному в их заявлении.

3.9. Финансирование расходов на возмещение средств по предоставляемым льготам, осуществляется за счет средств бюджета округа, субсидий бюджета области.

3.10. Учреждения вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы и соответствия представленных родителями документов требованиям настоящего Положения.

3.11. МКУ "Центр обеспечения" на основании приказов руководителей МОУ и представленных ими документов ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, рассчитывают фактический размер платы для каждого родителя.

#### **4. Порядок внесения родительской платы**

4.1. Родительская плата вносится родителями до 20-го числа текущего месяца в соответствии с договором о взаимоотношениях между муниципальным образовательным учреждением и родителями, безналичным путем.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Средства из бюджета округа на оплату расходов по предоставлению льгот рассчитываются исходя из фактического количества детей, на которых предоставляется льгота, на дату 1 января текущего года, размера родительской платы за один день пребывания в учреждении и планового количества дней пребывания воспитанника в учреждении в год за вычетом средств из областного бюджета, направленных на бесплатное двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья. Указанные расходы учитываются при расчете затрат, связанных с выполнением муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в учреждениях, и направляются на организацию питания воспитанников учреждений и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

5.3. Ответственность за соответствие представленных родителями документов требованиям настоящего Положения несет заведующий (директор) учреждения.

5.4. Ответственность за правильное начисление родительской платы несет МКУ ЧМР "Центр обеспечения".

5.5. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при предоставлении льготы, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования: заведующих (директоров) учреждений - начальнику управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа, начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа - заместителю Главы Чагодощенского муниципального округа, курирующему социальные вопросы, или Главе Чагодощенского муниципального округа.

5.6. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 N 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", персональные данные заявителей - родителей (законных представителей) передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Руководителю МДОУ/МОУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление льготы по родительской плате

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за содержание в МДОУ/МОУ моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

СНИЛС \_\_\_\_\_

по следующему основанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основания)

в размере \_\_\_\_\_ расходов

(20%)

на содержание ребенка в МДОУ/МОУ.

Гарантирую, что иными льготами на содержание ребенка в МДОУ/МОУ, предусмотренными законодательством Российской Федерации, ни я, ни члены моей семьи не пользуемся.

В случае прекращения оснований для получения льготы, а также возникновения изменений (состава семьи и прочее) обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (к которым относятся фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС), персональных данных моего ребенка (к которым относятся фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
наименование МДОУ/МОУ с указанием адреса (оператор персональных данных)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в МДОУ/МОУ;
- предоставления информации в МКУ "Центр обеспечения", в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Принял руководитель МДОУ/МОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению

Руководителю МДОУ/МОУ

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от родительской платы

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за содержание в МДОУ/МОУ моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по следующему основанию

(указать категорию ребенка по ограниченным возможностям здоровья)

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (к которым относятся фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, данные пенсионного удостоверения получателя пенсии на ребенка-инвалида, данные постановления о назначении опекуном) персональных данных моего ребенка (к которым относятся данные свидетельства о рождении, данные медико-социальной экспертизы, данные медицинской справки профильного врача-специалиста)

наименование МДОУ/МОУ с указанием адреса (оператор персональных данных)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:  
- освобождения от родительской платы за содержание ребенка в МДОУ/МОУ  
- предоставления информации в МКУ "Центр обеспечения", в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемых для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Принял руководитель МДОУ/МОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---